

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO W ZESPOLE SZKÓŁ W GRABOWIE NAD PILICĄ

W przypadku trudnych zachowań ustala się następujące procedury:

1. Bezpośrednio po zwróceniu uwagi uczniowi i reakcji na jego zachowanie nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1). Notatkę niezwłocznie przekazuje wychowawcy.
2. Wychowawca rozmawia z uczniem maksymalnie 3 razy w sprawie tego samego niewłaściwego zachowania. W rozmowie może uczestniczyć nauczyciel, który problem zgłosił. Po trzeciej rozmowie i braku poprawy wychowawca kontaktuje się z rodzicami. Prosi o przybycie poprzez:
 - a) za pierwszym razem wysyła wiadomość do rodzica poprzez e-dziennik,
 - b) drugie wezwanie odbywa się drogą telefoniczną,
 - c) trzecie wezwanie przez list polecony (załącznik nr 2).
3. Z rozmowy z rodzicem wychowawca sporządza notatkę opatrzoną pieczętą szkoły i podpisami rozmówców. Rozmowa jest prowadzona w obecności przedstawiciela zespołu wychowawczego, który jest protokołantem. W notatce zapisuje się ustalenia z rodzicami (załącznik nr 3).
4. W tej samej sprawie mogą się odbyć trzy spotkania z rodzicem. Po każdej rozmowie z rodzicem zbiera się zespół wychowawczy, który zajmuje się wyznaczeniem kary dla ucznia, jeśli nie ustalono tego z rodzicami (załącznik nr 6). Wyznaczona przez zespół osoba kontroluje przebieg działań związanych z odbyciem kary.
5. W przypadku dalszego braku poprawy zachowania sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku niestawienia się rodzica na spotkanie z wychowawcą, sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły. Dyrektor ponawia wezwanie rodzica listem poleconym (załącznik nr 4). Jeśli rodzic nie stawia się na wezwanie, sprawa zostaje zgłoszona do odpowiednich instytucji (Kurator Rodzinny dziecka, Sąd Rodzinny, Policja, GOSP) z tytułu zaniedbania opieki nad dzieckiem.
7. Na każde spotkanie z rodzicem wychowawca sporządza ogólną charakterystykę ucznia (załącznik nr 5) w 2 egzemplarzach.
8. Rozmowa dyrektora z rodzicem odbywa się w obecności wychowawcy. Z rozmowy sporządza się notatkę, z uczniem i rodzicem zostaje spisany kontrakt. W przypadku braku poprawy zachowania dyrektor kieruje sprawę do odpowiednich instytucji (Kurator Rodzinny dziecka, Sąd Rodzinny, Policja, GOPS).
9. Wyjątek stanowią zachowania określone w Procedurach postępowania nauczycieli i metod współpracy szkoły z Policją:
 - bójka z narażeniem zdrowia i życia
 - kradzież, dewastacja mienia szkoły
 - znęcanie się fizyczne i psychiczne
 - alkohol, narkotyki, papierosy

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski, ustalenia:

.....

.....

.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data, podpis:

.....

Grabów nad Pilicą,

/pieczętka szkoły/

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pani/Pan

.....
.....

Dyrektor Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą uprzejmie prosi Panią/Pana o przybycie do szkoły w dniu celem przeprowadzenia wywiadu w sprawie

.....
.....
.....

W przypadku niemożności przybycia w ustalonym terminie proszę o kontakt telefoniczny pod numerem 48 662 70 27.

Z poważaniem

.....

/Podpis dyrektora/

.....
/pieczęta szkoły/

.....
/Miejscowość, data/

ZAŁĄCZNIK NR 4

Pani/Pan

.....
.....

Dyrektor Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą, wzywa Panią/Pana na spotkanie
w dniu....., godz. celem przeprowadzenia
wywiadu w sprawie

Z poważaniem

.....
/Podpis dyrektora/

1. Ogólne zachowanie ucznia na tle zespołu klasowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sytuacja rodzinna ucznia:

.....
.....
.....

3. Postępy w nauce z innych przedmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zaangażowanie w życie szkolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

/czytelny podpis wychowawcy/

Z POSIEDZENIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W GRABOWIE NAD PILICĄ

W dniu rozpatrzono notatkę służbową z dnia przekazaną przez dotyczącą niewłaściwego zachowania ucznia oddziału

Po zapoznaniu się z treścią notatki Zespół Wychowawczy podejmuje następujące działania wobec ucznia:

I. Działania profilaktyczno – wychowawcze w postaci:

- 1. do dnia
- 2. do dnia

Osoba odpowiedzialna za realizację działania, data, podpis

.....

II. Kara zgodnie ze Statutem:

Upomnienie ustne, upomnienie pisemne, nagana wychowawcy, nagana dyrektora, inne:

- 1.
- 2.

W przypadku powtórnego wystąpienia takiego samego zachowania zostaną podjęte następujące kroki:

- 1.
- 2.

Zespół wychowawczy w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Rodzica, data

.....